

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

НПУ імені М.П.Драгоманова

«__» _____ 2014 р.

Протокол № _____

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П.Андрущенко

Правила
внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках
НПУ імені М.П. Драгоманова
(нова редакція)

Київ – 2014 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Поселення студентів, аспірантів, в окремих випадках співробітників університету або інших осіб у студентські гуртожитки здійснюється за погодженням із профспілковим комітетом студентів за направленнями виданими комісіями з поселення інститутів на підставі наказу ректора університету.

Іноземні громадяни, які навчаються в університеті проживають у гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачене контрактом чи відповідними нормативно-правовими актами.

1.2. Студент, який проживає в гуртожитку, має право при поселенні вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

1.3. Поселення викладачів, співробітників університету або інших осіб проводиться на підставі укладення договорів про оренду житла на проживання в гуртожитку.

1.4. Особа, якій надається місце в гуртожитку, зобов'язана особисто подати паспорт і здати завідувачу гуртожитком направлення і договір про оренду житла на проживання в гуртожитку, квитанцію про оплату за проживання, довідку із студентської поліклініки про медичний огляд, три фотокартки розміром 3x4 см. Пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку, протипожежної безпеки, ознайомитись з правилами користування сантехнічним обладнанням, порядком відшкодування заподіяних збитків, користування особистими електропобутовими приладами, порядком виселення з гуртожитку, оформити лист для одержання інвентарю індивідуального користування.

1.5. Інструктаж та поселення до гуртожитку здійснюють: заступник директора (декана) відповідного інституту, завідувач гуртожитком, голова студентської ради гуртожитку, представник студентського профкому (профбюро факультету) та студентської ради університету. Під час інструктажу укладається двохстороння угода, видаються ключі від кімнати, виписується перепустка на вхід до гуртожитку.

1.6. Кімната у гуртожитку закріплюється за студентом на весь період його навчання за умови його поселення. У разі об'єктивних обставин, з ініціативи мешканців гуртожитку та з інших поважних причин, особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або іншого гуртожитку за рішенням комісії з поселення.

1.7. Тимчасове поселення у студентський гуртожиток (на вільні місця): родичів мешканців гуртожитку, осіб, котрі прибули у відрядження до навчального закладу, студентів заочної форми навчання, інших громадян - може проводитися на вільні місця дирекцією студмістечка (завідуючим гуртожитком), при узгодженні цього питання з проректором за напрямом.

Примітка: В робочі (після 19.00), вихідні (субота, неділя) та святкові

дні, давати дозвіл на поселення в гуртожитки рідних (батько, мати, рідний брат чи сестра та інші родичі), які приїжджають до студентів, що мешкають в гуртожитку, тільки на ці дні, з оплатою за проживання на рахунок університету відповідно до наказу про затвердження цін на проживання в гуртожитках НПУ імені М.П. Драгоманова на поточний рік.

Для поселення необхідно подати:

- заяву на ім'я ректора (директора), погоджену заступником директора (декана) інституту, завідуючим гуртожитком, головою студентської ради гуртожитку, головою профкому студентів (профбюро факультету);
- квитанцію про оплату за проживання;
- паспорт (посвідчення) прибулого.

Всі особи реєструються у завідуючого гуртожитком і отримують тимчасову перепустку на право входу в гуртожиток.

1.8. Дозволяється обмін місцями в гуртожитках між інститутами університету та вузами м. Києва. Рішення про здійснення обміну приймає комісія з поселення університету.

1.9. При відрахуванні з університету, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням комісії з поселення.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний здати кімнату та закріплений за ним інвентар, знятися з реєстраційного обліку та підписати обхідний лист у завідувача гуртожитку.

1.10. У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток то відселення громадянина проводиться примусово, згідно з чинним законодавством України.

1.11. При від'їзді з гуртожитку на період канікул або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитком. У випадку надання тривалих днів відпочинку (новорічні, травневі свята тощо) мешканці гуртожитку повинні погодити своє проживання із дирекцією інституту. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитком в належному стані майно, яке було закріплене за ними, житлові кімнати та ключі від них. Особисті речі здаються в камеру схову.

1.12. Адміністрація студмістечка за зберігання особистих речей, які не зберігалися в камері схову, відповідальності не несе.

1.13. Порядок користування гуртожитками на час канікул студентів та аспірантів визначається проректором (за напрямом) враховуючи побажання мешканців та за погодженням зі дирекцією інституту, студентською радою, студентським профкомом університету.

1.14. Адміністрація університету спільно зі студентською радою університету, профкомом студентів має право на виділення в гуртожитках кімнат, секцій, блоків для проживання сімейних студентів з дотриманням

санітарних норм проживання.

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

2.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

2.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (блоку, поверху) видаються під розписку старості кімнати (блоку, поверху). Інвентар та обладнання для студентських клубів, спортивних кімнат і інших приміщень видаються під розписку особам уповноваженим заступником директора інституту з виховної роботи профбюро факультету або студрадою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідуючим гуртожитком і старостою кімнати (блоку, поверху), вивішується в кімнаті (в блоці, на поверсі).

2.3. Виносити особисті речі (інвентар, меблі, обладнання) з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідуючої гуртожитком.

2.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток. При вході у гуртожиток мешканці повинні мати при собі перепустку та подати її черговому вахтеру (перепустка без фотокартки – не дійсна, крім тимчасової).

2.5. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку – з 6:00 до 24:00 годин вільно, а з 24:00 до 6:00 із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

- гостям – з 08.00 до 23.00 години за погодженням з іншими мешканцями кімнати. При вході до гуртожитку відвідувачі подають черговому документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів;

- мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку.

2.6. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та відшкодування матеріальних збитків, які нанесли гості, несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

2.7. Культурно-масові заходи в гуртожитках, включаючи і роботу клубів-кафе, здійснюються за планом, розробленим студентською радою і погодженим з заступником директора інституту (декана факультету).

2.8. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 години. З 22.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах (блоках) та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

2.9. Усі мешканці гуртожитку в позанавчальний час, окрім періоду складання сесії та проходження навчальної, педагогічної практики,

залучаються студентською радою гуртожитку до господарських робіт, проведенню прибирання в житлових кімнатах і блоках, а також приміщеннях загального користування (кімнати відпочинку, спортивні кімнати, кухня).

2.10. Два рази на рік (весною та восени) адміністрацією гуртожитку організовується санітарний день з проведенням генерального прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої до нього території. Проживаючі у гуртожитку мають бути повністю забезпечені всім необхідним спорядженням для проведення господарських робіт.

2.11. Перед початком навчального року комісія з поселення університету перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації і складає акт.

У гуртожитки, не підготовлені до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється.

2.12. Заміна постільної білизни проводиться згідно з встановленими нормами .

2.13. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до студентської поліклініки, в разі потреби йому надається місце в ізоляторі гуртожитку.

2.14. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку органами студентського самоврядування університету та гуртожитків:

- перевіряється санітарний стан гуртожитків;
- проводиться контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (блоку, поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (блоку, поверху), їх благоустрій та дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку. До порушників застосовуються стягнення, передбачені цим положенням.. Мешканці, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, поверхи) заохочуються;
- розробляються заходи для покращення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

ІІІ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами зберігання, обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку, згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в житловій кімнаті у гуртожитку свого інституту на весь час навчання;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу тощо.
- звертатися із скаргами до керівництва університету на роботу дирекції

студмістечка, обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам «Положення про гуртожиток» і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- суворо дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету», техніки безпеки, пожежної безпеки;
- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, брати участь у санітарних днях (за планом студентської ради гуртожитків та у випадку необхідності);
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються.
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника директора, завідувача гуртожитком, студентську раду;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитком додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючої гуртожитком).

У випадку відмови від реєстрації або оплати за додаткові електропобутові прилади і радіоапаратуру, дана апаратура вилучається завідувачем гуртожитком спільно з студрадою гуртожитку та здається в камеру схову. Повернення її власнику проводиться при виселенні мешканця з гуртожитку;

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідувача гуртожитком (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, і ключі від кімнати здати завідуючій гуртожитком, а особисті речі до камери схову;
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати із гуртожитку в двотижневий термін;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старшого кімнати (блоку, поверху), повідомивши адресу, куди від'їжджає;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку з адміністрацією університету на час навчання;
- на вимогу завідуючої та студентської ради гуртожитку приймати участь у термінових і поточних господарських роботах.

3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку;

- прати білизну, чистити взуття, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
 - наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошень, розкладів, фотографій, малюнків, репродукцій, листівок, вирізок з газет та журналів тощо;
 - проводити переробку і ремонт електроустаткування, користуватися електрообігрівачами, електроплитами та електрочайниками у житлових кімнатах;
 - самостійно проводити ремонт сантехнічного обладнання;
 - самовільно замінювати дверний замок та робити дублікати ключів.
- При заміні замка ключ необхідно здати завідуючій гуртожитком;
- залишати сторонніх осіб після 23-00 години і на ночівлю без письмового дозволу;
 - приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
 - створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує встановлені норми;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекцій інститутів та узгодження з дирекцією студмістечка;
 - тримати домашніх тварин;
 - проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
 - викидати сміття та різні предмети через вікна;
 - передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
 - загроможувати житлову кімнату великогабаритними речами, залишати в холах, світлових кишнях, в коридорах на збереження власні меблі, холодильники, піаніно тощо.

3.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, притягуються до матеріальної, дисциплінарної та адміністративної відповідальності, а також можуть бути виселені з гуртожитку. У разі невідшкодування матеріальних збитків, справа передається до суду.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

4.1. За активну участь в організації виховної роботи, у забезпеченні господарської роботи, в культурно-масових заходах і роботі по покращенню умов та побутового обслуговування мешканцям гуртожитку можуть бути оголошені заохочення:

- подяка;
- нагородження Почесною грамотою університету;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження грошовою премією.

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

4.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення (за поданням студентської ради гуртожитку):

- зауваження;
- догана;
- залучення до виконання господарських робіт за рішенням студентської ради гуртожитку (не більше 4-х годин на день протягом 5 днів).
- розірвання угоди на проживання;
- не поселення в гуртожиток на наступний рік;
- За появу в нетверезому стані, стані токсичного чи наркотичного сп'яніння, вживання спиртних напоїв, вживання токсичних чи наркотичних речовин в гуртожитку, всі винні у цьому підлягають виселенню з гуртожитку.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з організації
навчально-виховної роботи і економіки
_____ О.С. Падалка

Директор студентського містечка
_____ А.В. Луценко

Заступник першого проректора
з виховної роботи
_____ Ю.Л. Маленовський

Голова ППО студентів
_____ С.Г. Цибін

Голова Студентської
ради університету
_____ С.С.Зайченко

Начальник юридичного відділу
_____ Т.І. Сабадош