

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Національного педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

Київ – 2009 р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

29 08 2007

№ 469

**Про затвердження Типового
положення про студентський
гуртожиток вищого
навчального закладу**

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2006 р. № 667-р «Про схвалення Концепції Державної програми «Студентський та учнівський гуртожиток» на 2007 - 2010 роки» та з метою впорядкування надання студентам жилої площі на період навчання у вищому навчальному закладі наказую:

1. Затвердити Типове положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, що додається.

2. Ректорам (директорам) вищих навчальних закладів I-Г/ рівнів акредитації, незалежно від форм власності і підпорядкування, забезпечити функціонування студентських гуртожитків відповідно до цього Положення.

3. Департаменту вищої освіти (Болубаш ЯЛ.):

3.1 довести цей наказ до відома вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації незалежно від форм власності і підпорядкування;

3.2 у двомісячний термін унести пропозиції щодо приведення у відповідність з ним інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

4. Наказ Міністерства освіти від 09.12.1993 р. N 440 «Про затвердження Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу Міністерства освіти України, Типових правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках навчальних закладів Міністерства освіти України, Типового положення про студентське містечко навчального закладу Міністерства освіти України» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра освіти і науки України В.Д. Шинкарука.

Міністр

С.М. Ніколайченко



(Гуляєв В.Г.
начальник відділу
організаційної
роботи)

„ПОГОДЖЕНО”
”_____” 2009р.
Голова ППО студентів
_____ С.Г.Цибін

„ЗАТВЕРЖЕНО”
”_____” 2009р.
Ректор НПУ імені М.П. Драгоманова
_____ В.П.Андрущенко

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток Національного педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

Загальні положення

1. Це положення розроблено у відповідності до „Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу” затвердженого Наказом Міністра освіти і науки України № 769 від 29 серпня 2007 року і регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків НПУ імені М.П. Драгоманова (далі - Університет), визначає порядок надання жилої площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).
2. Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання іногородніх студентів, слухачів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів (далі - Студентів) тільки на період навчання.
3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.
4. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися адміністрацією вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю.
5. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації і погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
6. У гуртожитки можуть бути поселені Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії та іногородні абітурієнт на період проведення вступних випробувань.
7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі „Направлення” відповідно до Житлового кодексу України.

При поселенні кожен Студент укладає угоду на проживання, що розробляється на підставі Типової угоди адміністрацією Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів

8. Студентські гуртожитки підпорядковуються адміністрації Університету і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Університету.
9. Студентські гуртожитки об'єднуються в студентське містечко.
10. Працівники вищого навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за рішенням ректора Університету і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
11. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, у виключних випадках, дозволяється за рішенням комісії з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, та при умові укладання угоди даної особи з ректором університету.
12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги щодо харчування, медичного обслуговування, телефонного, телефаксного зв'язку, а також інші послуги (перукарські, пральні, ремонту одягу, взуття тощо, бібліотечні, копіювальні - множувальні, комп'ютерні та інші) за рахунок використання приміщень нежилотоного фонду.

Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається керівником вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків. У нежилотних приміщеннях органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів можуть створюватися студентські підприємства для обслуговування студентів.
14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
15. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

Надання жилого місця в гуртожитках

16. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням .
17. Розподіл ліжко-місць у гуртожитках між факультетами (інститутами), відділеннями здійснюється за рішенням адміністрації

- Університету за погодженням з органами студентською самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
18. Списки Студентів па проживання в гуртожитках готуються адміністрацією інститутів разом з інститутськими органами студентського самоврядування, і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
 19. На підставі рішення про надання ліжко-місць у гуртожитку Студент отримує направлення на проживання, а керівник студентського містечка укладає угоду із Студентом на проживання у вказаному жилу місці. В направленні зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.
 20. Облік направлень та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки направлень зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.
 21. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання за весь період навчального року.
 22. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його жиле місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.
Студент повинен бути ознайомлений під розпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
 23. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку (студентського містечка) в установленому порядку.
 24. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку (студентського містечка).
 25. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
 26. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється Ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.
 27. У гуртожитках, у яких проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

Користування гуртожитками. Умови проживання

28. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 24⁰⁰ години вільно, а з 24⁰⁰ до 06⁰⁰ - із записом у спеціальному журналі причин запізнення та подальшим розглядом цих причин адміністрацією гуртожитку.
29. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 23⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- Відповідальність за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.
30. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією Університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23⁰⁰.
31. На кожному блоці, поверсі із числа Студентів, які проживають на ньому, обирається староста.
32. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
33. Студенті, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участі, у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами до адміністрації вищого навчального закладу на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.
34. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
 - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;
 - попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), повідомивши адресу, куди вибуває;
 - після закінчення /навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
35. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами, електрочайниками в жилих кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - палити, окрім у спеціально відведених для цього місцях;
 - порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰ ;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.

36. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.
За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням Студента, на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
 - розірвання угоди (контракту) на проживання;
 - відрахування з числа Студентів.
37. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
38. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається Ректором Університету.

Виселення із студентських гуртожитків

39. Іногородні абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.
40. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення Правил внутрішнього розпорядку Студенти, які проживали у гуртожитку, залишають його у встановленому порядку в двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.
У випадках, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовженим.
41. Виселення Студента із гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У випадку порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.
43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється ректором Університету і розраховуються ПЕВ відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
44. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.
45. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше як за місяць вперед.
46. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Обов'язки адміністрації вищого навчального закладу та гуртожитку

47. Адміністрація Університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
48. Адміністрація Університету та гуртожитку повинна дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Університету, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинною законодавства.
49. Адміністрація Університету та гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
50. Адміністрація зобов'язана:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до норм законодавства;
 - забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
 - проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
 - інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.
51. Адміністрація Університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
 52. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.
 53. Адміністрація вищого навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території студентського містечка вищого навчального закладу.
 54. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.
 55. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту адміністрацією вищого навчального закладу надається жила площа у тому ж або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається жила площа, яку вони займали раніше.

Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка

56. Студентське містечко створюється центральними органами виконавчої влади, що мають у підпорядкуванні вищі навчальні заклади, або вищими навчальними закладами за погодженням з відповідними органами управління із студентських гуртожитків одного або декількох вищих навчальних закладів, у яких проживає, як правило, не менше 1500 Студентів.
57. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будови, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.
58. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб Студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торгівельних та інших послуг.
59. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається, ректором Університету. Адміністрація студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.
60. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організація побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, підтримання установленого порядку здійснюється керівником студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.
61. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будннків та споруд студентського містечка, надання послуг Студентам створюються, залежно від потреб, необхідні підрозділи і служби.
62. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його керівником. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом керівника навчального закладу за поданням керівника студентського містечка.
63. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.